



**Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донбасская аграрная академия»**

Принято:

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

«27» апреля 2024 г.

Протокол № 4

Председатель Ученого совета

Ректор ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

В. И. Веретенников

Утверждено:

Приказом ректора

ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

от «27» апреля 2024 г. № 215-4/01-3



ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Донбасская аграрная академия»**

Макеевка, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» (далее соответственно – Положение, Академия) регламентирует порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), осваивающих образовательные программы высшего образования в Академии.

Положение предназначено для обеспечения единства требований к процедурам организации и проведения практической подготовки обучающихся, а также к разработке учебно-методической документации во всех структурных подразделениях Академии.

1.2. Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

Устава Академии;

локальных нормативных актов Академии, регламентирующих порядок организации образовательной деятельности.

Термины, используемые в Положении:

практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

практика – вид учебной деятельности, организованный в форме практической подготовки и направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, с которой заключен договор о практической подготовке.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Практическая подготовка может осуществляться:

- непосредственно в Академии, в том числе в структурном подразделении Академии, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практике или о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Академией и профильной организацией (Приложение 1).

2.2. Образовательная деятельность в Академии в форме практической подготовки может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практик и иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. При организации практической подготовки в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, путем проведения практических занятий, лабораторных работ, отдельных занятий лекционного типа, все виды учебных работ подлежат фиксации в учебно-методической документации и реализуются на основании договора о практической подготовке обучающихся.

2.7. Приказом ректора обучающиеся направляются в структурное подразделение Академии или профильную организацию для прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебным планом. Проект приказа о направлении обучающихся на практику подготавливает выпускающая кафедра и согласовывает с деканом факультета. Приказ о направлении на практику должен быть издан не позднее 10 дней до начала практики.

2.8. Для руководства практической подготовкой обучающихся приказом ректора назначается руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, в соответствии с учебной нагрузкой, закрепленной в индивидуальном плане

преподавателя кафедры.

2.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.10. При проведении практической подготовки в форме практики в профильной организации назначается руководитель практики от Академии и руководитель практики от профильной организации.

2.11. При организации практической подготовки профильные организации назначают руководителя по практической подготовке от профильной организации, создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

2.12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.13. При наличии в профильной организации или образовательной организации вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к практической подготовке и профилю осваиваемой основной профессиональной образовательной программы, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор на замещении такой должности.

2.14. За обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, сохраняется право на получение указанных стипендий. Независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практической подготовки.

2.15. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения

Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

2.16. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест осуществления практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Для организации практической подготовки и процедуры промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, могут быть приняты учебно-методические документы, устанавливающие:

- ФОС, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочих программах дисциплин;

- формы проведения аттестации по итогам освоения образовательной программы с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

В случае, если обучающийся относится к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, в договоре о практической подготовке должно быть предусмотрено, что профильная организация:

- 1) обеспечивает выбор мест организации практической подготовки с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

- 2) при необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства.

2.17. Общее руководство содержательной и организационной частями практической подготовки осуществляет заведующий кафедрой.

Заведующие кафедрами:

- определяют базы проведения практической подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- обеспечивают своевременную разработку программ практики и дисциплин в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и их ежегодное обновление;

- взаимодействуют с работодателями, экспертным и научным сообществом по вопросам организации практической подготовки;

- координируют работу преподавателей путем рационального распределения учебной и учебно-методической работы по вопросам проведения всех компонентов практической подготовки и контролируют выполнение нагрузки;

- представляют кандидатуры преподавателей, ответственных за практическую подготовку на кафедре, руководителей по практической подготовке, инструктируют их и оказывают им необходимую помощь в период проведения практической подготовки;

- оказывают содействие обучающимся в обеспечении местами прохождения практической подготовки;

- взаимодействуют с руководителями структурных подразделений Академии в целях обеспечения необходимого уровня качества организации и проведения практической подготовки, в том числе организуют работу на кафедре по согласованию, заключению и реализации договоров о практической подготовке с профильными организациями;

- на основании договоров о практической подготовке формируют приказ о направлении обучающихся на практику;

- координирует работу по защите отчетов по практике обучающихся;

- подготовку сводного отчета кафедры по практической подготовке (Приложение организуют рассмотрение результатов прохождения практик на заседаниях кафедр и 2);

- организуют формирование базы данных по договорам о практической подготовке и базы данных обучающихся, прошедших практическую подготовку.

2.18. На уровне факультета организационную и методическую деятельность осуществляют деканы факультетов.

Декан факультета:

- осуществляет общее руководство и контроль за организацией практической подготовки обучающихся соответствующего факультета;

- согласует кандидатуры преподавателей, ответственных за практическую подготовку по кафедрам, и руководителей по видам практики в рамках направления подготовки;

- контролирует проведение с обучающимися организационных собраний;

- обеспечивает кафедры информацией о контингенте обучающихся при формировании проектов приказов об организации практической подготовки

обучающихся;

- принимает решение о дальнейшем обучении в Академии обучающихся, имеющих академическую задолженность по практике;
- контролирует заполнение зачетных книжек по результатам прохождения практики в рамках промежуточной аттестации.

2.19. Руководитель по практической подготовке:

- составляет индивидуальные задания (планы) для прохождения практики с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельности и направленных на формирование, закрепление, развитие профессиональных компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;
- перед началом практики проводит инструктаж обучающихся (организационное собрание) по вопросам содержания практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий (планов), а также при сборе материалов к ВКР в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты освоения образовательной программы в ходе практической подготовки обучающихся;
- организует защиту обучающимися отчетов по практике;
- несет ответственность за полноту и корректность сданной обучающимся документации;
- разрабатывает предложения по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

2.20. Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

- предоставляет обучающимся места для практической подготовки;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- согласовывает индивидуальные задания (планы), содержание и планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.21. Учебный отдел:

- осуществляет контроль за порядком организации практической подготовки в Академии, соответствия ее документального оформления требованиям законодательства Российской Федерации в области образовательной деятельности и нормативными актами Академии;
- осуществляет формирование и контроль выполнения единых требований по структуре и содержанию программ практики и учебных

дисциплин в рамках организации практической подготовки и порядку ее проведения;

- разрабатывает календарные учебные графики с установлением периодов проведения практики;
- осуществляет планирование учебной работы преподавателей по организации практической подготовки обучающихся;
- осуществляет мониторинг методического обеспечения практической подготовки по всем реализуемым образовательным программам;
- координирует работу по размещению программ практики на официальном сайте Академии.

2.22. Первый проректор:

- осуществляет стратегическое руководство организацией и проведением практической подготовки обучающихся в Академии;
- согласовывает проекты приказов об организации практической подготовки обучающихся.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся имеют право:

- по согласованию с ответственным за практическую подготовку на кафедре и руководителем по практической подготовке самостоятельно осуществлять поиск предприятия или организации, в которых они будут проходить практическую подготовку, либо использовать в качестве места прохождения практической подготовки профильную организацию, в которой они осуществляют трудовую деятельность;
- обращаться за помощью с целью содействия в поиске места практической подготовки в деканат, на кафедры;
- получать консультации по вопросам организации практической подготовки у ответственных за практическую подготовку, руководителей по практической подготовке;
- выбирать тему предстоящей ВКР с учетом предполагаемого места практической подготовки;
- получать от имени Академии направления на практическую подготовку;
- на зачет результатов обучения по отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.2. Обучающиеся при прохождении практической подготовки обязаны:

- пройти практическую подготовку в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом об организации практической подготовки обучающихся;

- своевременно, точно и полностью выполнять задачи и оформлять установленные документы, предусмотренные программой практики (дисциплины) и индивидуальным заданием (планом), выданным руководителем практической подготовки, образцы которых представлены в Приложениях 3-4 настоящего Положения;

- пройти соответствующие медицинские осмотры (обследования), если практическая подготовка включает в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования);

- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка (или график, установленный руководителем) и требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- собрать необходимые материалы для написания отчета и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практической подготовки;

- после завершения практической подготовки представить и защитить отчет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной образовательной программой и учебным планом.

4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Методическое обеспечение практической подготовки обучающихся является неотъемлемой частью учебно-методического обеспечения образовательной программы. Оно включает:

- программу практики;

- методические рекомендации по организации практической подготовки обучающихся;

- оценочные материалы (фонды оценочных средств) по практике;

- методические материалы для проведения практических занятий, практикумов, лабораторных занятий, иных аналогичных видов учебной деятельности.

Типовые формы документов по организации практической подготовки в форме практики представлены в Приложениях 3-4 к настоящему Положению (формы документов о практической подготовке могут быть разработаны кафедрой в соответствии с нормативными или методическими материалами).

4.2. Разработчиками методических материалов по практической подготовке является профессорско-преподавательский состав кафедр, ответственных за реализацию практической подготовки обучающихся.

4.3. Методическое обеспечение практической подготовки хранится на кафедре, доводится до сведения обучающихся путем размещения на учебно-методическом портале Академии и в системе дистанционного обучения MOODLE.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Формы промежуточной аттестации результатов практической подготовки обучающихся при проведении практики устанавливаются учебными планами с учетом требований образовательного стандарта. Для оценки уровня сформированности компетенций по результатам практической подготовки используются оценочные материалы (фонд оценочных средств).

5.2. По итогам практической подготовки при проведении практики проводится промежуточная аттестация в форме зачета или зачета с оценкой.

5.3. Защита отчета о прохождении практики проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Дата и время оформляется распорядительным актом кафедры и согласовывается с деканом.

5.4. Результаты промежуточной аттестации по итогам прохождения практик оформляются ведомостью. Результаты промежуточной аттестации по практике подписываются руководителем по практике от Академии. Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедр, направляющих обучающихся на практику.

5.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются приказом ректора на практику повторно согласно индивидуального плана.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по результатам промежуточной аттестации оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

5.6. Сводный отчет по практической подготовке за учебный год предоставляется в учебный отдел в установленные сроки.

5.7. Отчетная документация по практической подготовке хранится и обрабатывается в установленном порядке в соответствии с номенклатурой дел Академии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение рассматривается на заседании Ученого совета Академии, утверждается его решением и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Академии.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Академии и вводятся в действие приказом ректора Академии.

Приложение 1. Типовая форма договора о практической подготовке обучающихся

ДОГОВОР № _____ о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская аграрная академия»

г. Макеевка

«____» _____ 20____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасская аграрная академия», именуемое в дальнейшем «Академия», в лице ректора Веретенникова Виталия Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение к Договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных сторонами в приложении к настоящему Договору, осуществляется в помещениях (на территории) Профильной организации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Академия обязуется:

2.1.1. не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя (руководителей) по практической подготовке от Академии, который:

2.1.2.1. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

2.1.2.2. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.3. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.4. несёт ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в течение 3 (трёх) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Академии;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Академии об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка на рабочем месте;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Академии возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Академии;

2.2.10. подготовить и выдать каждому обучающемуся надлежащим образом заверенный отзыв о прохождении практики.

2.3. Академия имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует сроком на 1 (один) год.

3.2. Дальнейшее действие данного Договора считается продленным (пролонгированным) на следующий (такой же самый) срок, если за 1 (один) месяц до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не уведомила в письменной форме о его прекращении. Количество пролонгаций не ограничено.

3.3. Каждая из Сторон вправе односторонне расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Профильная организация:

Академия:
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донбасская
аграрная академия»
Адрес: 286157, Российская Федерация,
Донецкая Народная Республика,
г.о. Макеевка, г. Макеевка, ул. Ленина, д. 87
ОГРН 1229300117936
ИНН 9311017469
КПП 931101001
Телефон: (856) 322-22-27
E-mail: gouvpodonagra@mal.ru

Ректор

_____ В.И. Веретенников
м.п.

Приложение __
к Договору о практической подготовке
обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Код и наименование основной профессиональной образовательной программы:
направление подготовки (специальность):

направленность (профиль):

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная *(нужное подчеркнуть)*

Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки: _____

Количество обучающихся, направляемых в Профильную организацию для прохождения практической подготовки: _____ чел.

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Курс	Группа	Ф.И.О., должность руководителя практики от Академии	Ф.И.О., должность руководителя практики от Профильной организации

Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес (адреса) территории и помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

Профильная организация:

Академия:
**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донбасская
аграрная академия»**

Адрес: 286157, Российская Федерация,
Донецкая Народная Республика,
г.о. Макеевка, г. Макеевка, ул. Ленина, д. 87
ОГРН 1229300117936
ИНН 9311017469
КПП 931101001
Телефон: (856) 322-22-27
E-mail: gouvpodonagra@mal.ru

Ректор

_____ В.И. Веретенников
М.П.

Приложение 2. Структура годового отчета о практике

ОТЧЕТ о практике обучающихся кафедры _____ в 20__ - 20__ учебном году

Информация по типам практик кафедры

Направление подготовки, направленность (профиль)	Курс	Вид практики (учебная, производственная)	Тип практики в соответствии с ОПОП	Сроки проведения согласно графика учебного процесса	Места проведения (перечислить)	Методическое обеспечение (перечислить)

Информация по результатам практик

Направление подготовки, направленность (профиль)	Курс, группа	Тип практики	Численность, чел.	Число студентов, получивших оценку, чел.			Средний балл
				отлично	хорошо	удовлетворительно	

Информация о местах проведения практик

№ п/п	Наименование организации	Адрес организации	ИНН организации	Дата и номер договора	Срок действия договора	Кол-во обучающихся, проходивших практику в данной организации в учебном году

Предложения по совершенствованию практической подготовки

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Отчет рассмотрен на заседании кафедры _____, протокол заседания кафедры от _____ 20__ № ____.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3. Индивидуальный план прохождения практики

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
Кафедра _____**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРОХОЖДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ**

Студента (ки) группы _____, _____ курса _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____
(шифр, наименование)

Направленность (профиль) _____
(наименование)

Форма обучения _____

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

1. Сроки прохождения практики: с «___» ___ 20___ г. по «___» ___ 20___ г.

2. Место прохождения практики: _____

3. Тема реферата _____

4. План выполнения практического задания

Задание выдал: _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись руководителя практики)

Задание получил: _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись обучающегося)

План прохождения _____ практики

№	Этапы (разделы) практики	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Подготовительный этап	1.		
		2.		
2	Исследовательский этап	1.		
		2.		
		3.		
4	Заключительный этап	1.		
		2.		
		3.		

Студент

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4. Дневник по практике

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»**

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

(вид и название практики)

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Кафедра _____

Образовательная программа _____
(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Направление подготовки (специальность) _____
(название)

Направленность (профиль) _____
(название)

_____ курс, группа _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию, учреждение.

Печать

предприятия, организации, учреждения « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Выбыл

Печать

предприятия, организации, учреждения « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Оценка: _____

Руководитель практики от образовательной организации высшего образования

(фамилия и инициалы)

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения

(фамилия и инициалы)

« _____ » 20 __ г.

Руководители практики:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Документ, согласно которому внесены изменения (приказ, протокол Ученого совета Академии)		
		наименование	№	дата

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Первый проректор



О.А. Удалых

Начальник учебного отдела



Н.В. Шевченко

Ведущий юрисконсульт



И.С. Шевченко